

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 s spremembami) je Svet zavoda OŠ LA Grosuplje na svoji 14. seji dne 27. 9. 2017 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

I. SPLOŠNO

1. člen (vsebina)

V pravilih šolskega reda se natančneje opredelijo dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo tako v šoli kot pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šole. Določi se vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, izrekanje pohval, priznanj in nagrad, načine zagotavljanja varnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda OŠ LA Grosuplje veljajo v prostorih šole, ki so opredeljena v Hišnem redu, in pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

2. člen (dolžnosti in odgovornosti učencev)

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- da redno in točno obiskuje pouk in ostale organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole,
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da prispeva k ugledu šole,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (aktivno sodeluje pri pouku, redno piše domače naloge, zapisuje snov, se sproti uči, sodeluje pri preverjanju znanja, prinaša šolske potrebščine, opravlja delo reditelja itd.),
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri pouku in drugem šolskem delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- za svojo lastnino odgovarja vsak sam,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovne delavce šole.

3. člen (pravice učencev)

Pravice učencev so:

- da redno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,

- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno, a kulturno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri preverjanju in ocenjevanju.

III. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

4. člen (pravila vedenja)

4.a Učenci

- V šolo prihajam pravočasno in pripravljen na pouk.
- Upoštevam navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
- Skrbim za red in čistočo.
- S svojo, šolsko in tujo lastnino odgovorno ravnam.
- Sem vljuden, pozdravljam.
- Spoštujem pravice učencev in vseh delavcev šole.
- Do sošolcev in delavcev šole sem prijazen in vedno pripravljen pomagati.
- Aktivno poslušam druge in se zavzemam za strpno komunikacijo.
- Hrano uživam kulturno.
- Sem primerno urejen.

4.b Zaposleni

- Obveznosti izpolnjujem strokovno, pravočasno in natančno.
- Uresničujem cilje in programe šole.
- Učencem pomagam pri doseganju ciljev.
- Ustvarjam spodbudne pogoje za učenje in osebni razvoj učencev.
- Skrbim za urejenost, čistočo, disciplino in prijetno počutje v šoli.
- Za varnost v času vzgojno-izobraževalnega procesa poskrbim s prisotnostjo med učenci in po potrebi ustrezno ukrepam.
- Spremljam novice stroke in se izobražujem.
- Učencem sem dober vzgled.
- Z učenci, starši in sodelavci komuniciram strpno in spoštljivo.

4.c Starši

- Skrbim, da moj otrok prihaja v šolo redno, pravočasno in pripravljen na pouk.
- Redno obiskujem govorilne ure, se udeležujem roditeljskih sestankov in izobraževanj za starše.
- Spremljam otrokovo šolsko in domače delo in mu pomagam, če pomoč potrebuje.
- Če pride do težav, se obrnem na razrednika.
- Obiskujem razredne in šolske prireditve.
- Razrednika redno in pravočasno seznanjam z izostanki od pouka ter ostalih šolskih obveznosti.
- Ko otrok govori, ga poslušam.
- Otroku sem dober vzgled.
- S svojim ravnanjem izražam spoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole.

5. člen (plačevanje obveznosti)

Plačevanje prehrane in drugih stroškov poteka s položnicami ali direktno bremenitvijo. Starši oz. zakoniti zastopniki so dolžni redno plačevati nastale stroške.

Izvajalec obračun prehrane in stroške ostalih šolskih dejavnosti pripravlja mesečno in račun s položnico izstavi predvidoma do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik obveznosti poravnava v roku 8 dni po prejetju računa oz. do datuma, ki je naveden na položnici. V kolikor tega ne stori, prejme po zapadlem roku 1. opomin z rokom plačila 8 dni. Če starši ali zakoniti zastopniki učenca tudi po preteku 8 dni stroškov ne poravnajo, prejmejo 2. opomin z rokom plačila 8 dni.

V primeru, da po preteku 2 opominov zapadle obveznosti niso poravnane, šola v 8 dneh pošlje opozorilo pred izvršbo. Če kljub opozorilu pred izvršbo, starši ali zakoniti zastopniki učenca obveznosti ne poravnajo, bo šola podala predlog za izvršbo neporavnanih obveznosti na pristojno sodišče.

6. člen (zamujanje)

Učenec, ki je zamudil, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju in se opraviči zaradi zamude in pojasni vzrok zamude.

Učenec pri odhodu na svoj prostor ne sme še dodatno vznemirjati sošolcev. Če potrebuje v zvezi z zamujenim delom pojasnila, prosi za pomoč.

Če učenec brez dovoljenja učitelja zapusti učilnico, se izostanek beleži kot neopravičen.

Učencu, ki je iz neopravičenih razlogov izostal od 12 ur pouka ali drugih organiziranih šolskih dejavnosti, se izreče vzgojni opomin. Za nadaljnjih 12 ur neopravičenih izostankov se izreče naslednji vzgojni opomin.

7. člen (pozdravljanje)

Učenci in zaposleni se vedemo spoštljivo drug do drugega ter do obiskovalcev šole. Med seboj se pozdravljamo. Prvi pozdravi tisti, ki vstopi v prostor. Pri tem upoštevamo načelo starosti: mlajši pozdravijo starejše. Pozdravljamo tudi obiskovalce, saj so naši gostje.

Odrasle osebe vikamo, učitelje naslavljamo z gospa učiteljica, gospod učitelj.

8. člen (obutev, oblačila)

V šoli smo primerno urejeni.

Učenci hodijo po šolskem poslopju v šolskih copatih, v telovadnici pa v športnih copatih, ki so namenjeni le uporabi za notranje prostore.

Učenec, ki je pozabil copate, zaprosi za rezervne copate razrednika ali mentorja skupnosti učencev. Nepoškodovane copate učenec naslednji dan vrne osebi, ki mu je copate izročila.

9. člen (mobilni telefoni in podobne naprave, šolski informacijski sistem)

V času pouka in organiziranih dejavnosti uporaba mobilnih telefonov in podobnih naprav (MP3, MP4, iPod, fotoaparati, kamera, zvočniki ipd.) ter šolskega informacijskega sistema (naprav, omrežij in storitev) ni dovoljena, v kolikor te niso del vzgojno-izobraževalnega dela.

V primeru kršitve učenec vpriči učitelja napravo izklopi in jo izroči učitelju. Slednji jo praviloma shrani na dogovorjenem prostoru (v tajništvu šole ali v zbornici v ognjevarni omari).

Učitelj o dogodku obvesti starše in jih pozove, da napravo prevzamejo. Učitelj, ki je učencu odvzel napravo, le-to izroči staršem. Napravo lahko staršem vrne tudi drug strokovni delavec, če učitelja, ki je učencu napravo odvzel, ni na enoti. Učitelj odvzem in vračilo zabeleži v evidenci v tajništvu šole ter z dogodkom seznaniti razrednika.

V kolikor starši naprave do konca tekočega šolskega leta ne prevzamejo, se ta komisijsko uniči preda dobrotelni organizaciji.

10. člen (prepovedi)

V prostorih, navedenih v 2. členu Hišnega reda, je za učence, delavce šole, zunanje izvajalce, obiskovalce in druge prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

V šolo ni dovoljeno prinašati in uporabljati pirotehničnih sredstev, hladnega orožja, replik orožja in drugih nevarnih predmetov.

Na območju šole velja ničelna toleranca do nasilja.

Na šolskem igrišču je prepovedana vožnja z motornimi kolesi.

11. člen (organizacija vzgojno-izobraževalnega dela)

Za učence od 1. do 5. razreda se uporablja razredni način dela v matičnih učilnicah.

Učenci od 6. do 9. razreda za različne predmete in programe uporabljajo različne učilnice – kabinetni način dela.

12. člen (spremistva)

Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj šolskega prostora, določenega v 2. členu Hišnega reda, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (57/07, 65/08).

13. člen (naloge spremljevalcev)

Pri spremljanju učencev so spremljevalci dolžni:

1. pred odhodom priskrbiti seznam učencev s kontaktnimi podatki staršev,
2. v tajništvu šole prevzeti torbo z opremo za prvo pomoč,
3. biti prisotni od začetka do konca dejavnosti,
4. skrbeti za varnost učencev v najširšem pomenu,
5. seznaniti učence s cestnoprometnimi predpisi,
6. stalno preverjati prisotnost učencev z večkratnim preštevanjem,
7. nuditi prvo pomoč ob nezgodah,
8. skrbeti za nemoteno izvajanje določenega programa,
9. skrbeti za red in disciplino.

14. člen (dolžnosti učencev na dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora)

Učenci so dolžni upoštevati navodila učitelja, skrbeti za lastno varnost in varnost drugih.

Učenci med izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela zunaj šolskega prostora ne smejo brez dovoljenja izvajalca zapuščati prostora, kjer se izvaja program.

V kolikor se ugotovi, da bi prisotnost učenca ogrozila izvedbo dneva dejavnosti ali druge aktivnosti, ki poteka izven šolskega prostora, se za učenca organizira čimbolj ustrezna aktivnost na šoli.

IV. VZGOJNO UKREPANJE

15. člen (kršitev)

Kršitev je delovanje, ki ni v skladu s pravili šolskega in hišnega reda OŠ LA Grosuplje.

V primerih kršitev Pravil šolskega reda in Hišnega reda OŠ LA Grosuplje ravnamo v skladu s Pravili šolskega reda, Vzgojnim načrtom in Zakonom o osnovni šoli.

V primerih kršitev 2. in 4. b člena ravnatelj ravna v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16), Zakonom o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07, 65/08, 69/08) in ostalimi akti.

Starše k ustreznemu ravnanju zavezujejo Konvencija o otrokovih pravicah (OZN), Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Ur. list RS, št. 16/2008), Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US) in Obligacijski zakonik (Ur. list RS, št. 97/2007).

16. člen (postopek vzgojnega delovanja)

Nesoglasja in kršitve se rešujejo stopenjsko, začenši s pogovori.

Nesoglasja se začnejo reševati tam, kjer so se pojavila.

Postopek lahko sproži učenec, delavec šole ali starši.

1. Osebe, ki imajo skupno težavo, se pogovorijo.
2. V kolikor se ne sporazumejo, se obrnejo na razrednika.
3. Po potrebi razrednik obvesti starše in jih s tem vključi v reševanje problema.
4. Po potrebi se v nadaljnje reševanje problema vključi šolska svetovalna služba.
5. Posreduje vodstvo šole: vodje šol, pomočnice ravnateljice, ravnateljica.

17. člen (določitev vzgojnega ukrepa)

Z vzgojnim ukrepom učenca ne želimo kaznovati, temveč ga želimo spodbuditi k razmišljanju o posledicah njegovega ravnanja, mu predstaviti ustrezno ravnanje ter mu pomagati, da osvoji drugačen, sprejemljivejši vzorec vedenja oziroma ravnanja.

Enak ukrep pri različnih učencih doseže drugačen učinek. Pri izbiri ustreznega vzgojnega ukrepa strokovni delavci upoštevajo več dejavnikov, kot so na primer: starost, osebni razvoj, značaj učenca, njegovo domače okolje ipd., in so na podlagi svoje strokovne usposobljenosti pri odločanju lahko avtonomni.

Razrednik učencu, ki je napačno postopal, določi način vzgojnega ukrepanja.

18. člen (alternativno vzgojno ukrepanje)

Učencu se določi vzgojni ukrep:

- Učenca, ki zamudi pouk ali drugo organizirano šolsko dejavnost, razrednik dvakrat opozori. Vsaka naslednja zamuda se beleži kot neopravičena ura.
- Če učenec ne opravi domače naloge, ga učitelj ustno opozori. Če učenec pri posameznem predmetu domačih nalog ne opravlja, učitelj pisno obvesti starše. V kolikor učenec nadaljuje z nevestnim delom, učitelj starše učenca povabi na razgovor, na katerem se dogovorijo o načinih reševanja problema.
- Učenec se prizadetemu opraviči.
- Učenec odpravi posledice neustreznega ravnanja.
- Učenec popravi napako.
- Učenec opravi določeno delo po pouku.
- Učenca, ki sta bila v sporu, skupaj opravita določeno nalogo, projekt.
- Učenčevi starši poravnajo stroške za popravilo škode, za katero je bilo ugotovljeno, da jo je povzročil njihov otrok.
- Učenec pripravi govorni nastop (npr: pri razredni uri predstavi nevarnosti uporabe pirotehničnih izdelkov) in podobno.

19. člen (dokumentiranje)

Učenec sam opiše dogodek, kršitev ter sklep, kako bo postopal v bodoče.

Dokument podpišejo vsi vpleteni, ki se s podpisom zavežejo, da bodo delovali v skladu s šolskimi pravili.

Dokumentacijo hrani razrednik.

20. člen (spremljanje vzgojnega delovanja)

Razrednik spremlja izvajanje vzgojnega ukrepa.

Razrednik v nadaljevanju ravna v skladu z internimi pravili in Zakonom o osnovni šoli.

21. člen

V primeru, da kršitev presega pristojnosti šole, se na pobudo delavcev šole ali staršev v reševanje vključijo zunanje ustanove.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

22. člen

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Člani oddelčne skupnosti volijo predsednika in njegovega namestnika.

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolski parlament. Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Šolski parlament skličejo mentorji šolskih skupnosti vsaj dvakrat letno.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Odločitev o tem sprejmejo učenci v šolskem parlamentu, ki ga skličejo mentorji na začetku šolskega leta.

Predstavnik učencev enkrat letno svetu staršev in svetu šole poroča o delu šolske skupnosti in šolskega parlamenta.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

23. člen

Starši morajo razrednika pisno obvestiti o razlogih za odsotnost učenca najpozneje v treh dneh od začetka odsotnosti.

Starši so dolžni razredniku posredovati pisno opravičilo najpozneje v petih dneh po vrnitvi učenca v šolo. Če razrednik ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ustrezno ukrepa.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši navedli vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej pisno napovedo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

V izrednih primerih daljših izostankov starši najmanj 10 dni pred načrtovanim izostankom vložijo pisno vlogo v tajništvo šole. V njej navedejo čas in razlog izostanka. Po pridobljenem mnenju razrednika ravnatelj vlogo odobri ali zavrne ter starše pisno obvesti.

24. člen

V primeru večkratne, dolgotrajne ali ponavljajoče se odsotnosti učenca lahko razrednik zahteva zdravniško opravičilo. Če razrednik zdravniškega opravičila v 5 delovnih dneh ne prejme, starše pozove na razgovor. V primeru, da se starši razgovora ne udeležijo, šola obvesti pristojne zunanje ustanove.

VII. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD

25. člen

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagatelji so: oddelčne skupnosti, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji interesnih dejavnosti, ravnatelj, starši.

26. člen (pohvale)

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustno so učenci pohvaljeni za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti.

Pisne pohvale podeljuje razrednik za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca in mentorji za prizadevno delo pri interesnih in drugih dejavnostih.

27. člen (priznanja za dosežke na športnem področju)

Za dosežke na športnem področju učenec lahko prejme:

- Bronasto, srebrno ali zlato priznanje

Učence predlagajo učitelji športa glede na dosežene rezultate v času šolanja na OŠ LA Grosuplje.

- Priznanje za najboljšega športnika ali športnico šole

Posamezni dosežki učencev se točkujejo in seštevajo.

ŠOLSKA PRVENSTVA (atletski mnogoboj)

1. mesto	15 točk
2. mesto	10 točk
3. mesto	5 točk

MEDOBČINSKA PRVENSTVA (kros, štafetni teki, odbojka, košarka, rokomet, nogomet, atletski mnogoboj ...)

Uvrstitev na medobčinsko prvenstvo (član ekipe)	10 točk
1. mesto (posamezno in ekipno)	20 točk
2. mesto (posamezno in ekipno)	15 točk
3. mesto (posamezno in ekipno)	10 točk
4. mesto (posamezno)	8 točk
5. mesto (posamezno)	6 točk
6. mesto (posamezno)	4 točke

PODROČNO PRVENSTVO IN UVRSTITEV V ČETRTRFINALE DRŽAVNIH PRVENSTEV (Ljubljanski maraton, državni kros, odbojka na mivki, košarka, odbojka, rokomet, nogomet, atletika ...)

Uvrstitev na tekmovanje	20 točk
1. mesto (posamezno in ekipno)	40 točk
2. mesto (posamezno in ekipno)	30 točk
3. mesto (posamezno in ekipno)	20 točk
4. mesto (posamezno)	16 točk
5. mesto (posamezno)	12 točk
6. mesto (posamezno)	8 točk

POLFINALE DRŽAVNIH PRVENSTEV (odbojka, košarka, rokomet, nogomet ...)

Uvrstitev na tekmovanje	40 točk
1. mesto (posamezno in ekipno)	60 točk
2. mesto (posamezno in ekipno)	45 točk
3. mesto (posamezno in ekipno)	30 točk
4. mesto (posamezno)	24 točk
5. mesto (posamezno)	18 točk
6. mesto (posamezno)	12 točk

FINALE DRŽAVNIH PRVENSTEV (košarka, odbojka, rokomet, nogomet, atletika ...)

Uvrstitev na tekmovanje	80 točk
-------------------------	---------

Mesta: glej število točk pri medobčinskih prvenstvih in pomnoži s 4.

RAZNO:

Nešportno ali neprimerno obnašanje – minus 80 točk.

Pri ekipnih športih uvrstitev v prvo petorko tekmovanja prinese dodatnih 50 točk.

28. člen (priznanje za učenca šole)

Na predlog razrednika ali mentorja in po sklepu učiteljskega zbora prejme priznanje učenec za večletne vidne dosežke. Učiteljski zbor določi priznanje: zlato, srebrno ali bronasto.

29. člen (Mala Prešernova nagrada)

Malo Prešernovo nagrado lahko prejme učenec devetega razreda za ustvarjanje na literarnem, likovnem, glasbenem, gledališkem ali filmskem področju.

Glasbeno in pevsko področje

Za nagrado lahko kandidira učenec na predmetni stopnji, ki:

- je aktiven na glasbenem področju,
- dokazuje izvajalske sposobnosti in znanje na glasbenem področju,
- se aktivno udeležuje različnih nastopov, prireditev in tekmovanj.

Likovno področje

Za nagrado lahko kandidira učenec, ki:

- je nadpovprečno uspešen, izviren in ustvarjalen na likovnem področju,
- pri likovnem izražanju izkazuje lastne ideje in rešitve likovnih problemov,
- se tudi v prostem času veliko ukvarja z likovno dejavnostjo,
- pripravi mapo z izdelki, ki so nastali v šoli in izven nje, ter jih odda mentorju v dogovorjenem roku.

Literarno področje

Za nagrado lahko kandidira učenec, ki:

- je aktiven na literarnem področju,
- dokazuje literarne sposobnosti in znanje na literarnem področju,
- se aktivno udeležuje literarnih natečajev.

Gledališka dejavnost

Za nagrado lahko kandidira učenec, ki:

- je aktiven na področju gledališke dejavnosti,
- dokazuje izvajalske sposobnosti in znanje na gledališkem področju,
- se aktivno udeležuje različnih nastopov in prireditev,
- je vsaj dvakrat sodeloval na državni reviji.

Folklorna in plesna dejavnost

Za nagrado lahko kandidira učenec, ki:

- je aktiven na področju folklorne ali plesne,
- dokazuje izvajalske sposobnosti in znanje na področju folklorne ali plesne,
- se aktivno udeležuje različnih nastopov in prireditev,
- je vsaj dvakrat sodeloval na državni reviji.

Filmska dejavnost

Za nagrado lahko kandidira učenec, ki:

- je aktiven na področju filmske dejavnosti,
- dokazuje sposobnosti in znanje na filmskem področju,
- se aktivno udeležuje filmskih natečajev.

30. člen (diplome)

Učenci prejmejo diplomu za uvrstitev na prva tri mesta na naslednjih šolskih športnih tekmovanjih:

- atletska tekmovanja,
- igre z žogo,
- plavalni tečaj,
- smučarski tečaj,
- šahovsko tekmovanje.

31. člen (nagrade)

Šola lahko ob izrekanju pohval in priznanj učence tudi nagradi. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem in učiteljskim zborom.

32. člen (Šolska bralna značka)

Šola učencem nudi možnosti sodelovanja v dejavnostih, s katerimi spodbuja branje, pismenost in ustvarjanje. Šola vodi evidenco opravljenih bralnih značk.

Učenec lahko za bralno značko uveljavlja največ dve knjigi iz iste zbirke oziroma od istega avtorja.

32. a člen (Bronasti orel)

Učencem od 1. do 9. razreda, ki opravijo slovensko bralno značko, se podeli naziv bronasti orel. Učenci se za nagrado srečajo z ustvarjalcem ali si ogledajo predstavo.

32. b člen (Srebrni orel)

Učenci od 4. do 9. razreda prejmejo priznanje srebrni orel, ko v šolskem letu pridobijo bronastega orla in opravijo šest dejavnosti s spodnjega seznama, pri čemer zberejo 2 točki iz obveznega dela in 4 različne točke iz neobveznega dela.

Obvezni del

- a) Učenec prebere eno slovensko klasično delo (priporočilni seznam) – 1 T.
- b) Učenec prebere eno tuje klasično delo (priporočilni seznam) – 1 T.

Neobvezni del

- c) Učenec prebere eno strokovno knjigo - 1 T.
- č) Učenec opravi bralno značko iz tujega jezika - 1 T.
- d) Učenec prebere knjigo Louisa Adamiča - 1 T.
- e) Učenec sodeluje na tekmovanju iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - 1 T.
- f) Učenec sodeluje na literarnem natečaju - 1 T.
- g) Učenec prebere kakovostno knjigo po lastni izbiri - 1 T.
- h) Učenec prebere knjigo, nagrajeno s priznanjem zlata hruška – 1 T.
- i) Učenec prebere pesniško zbirko. – 1 T.
- j) Učenec prebere dramsko besedilo. – 1 T.

Učenec se o knjigi, ki jo je prebral, pogovori z učiteljem.

Učenci si za nagrado izberejo leposlovno knjigo iz ponujenega nabora ali si ogledajo predstavo.

32. c člen (Zlati orel)

Učenec od 6. do 9. razreda prejme priznanje zlati orel, ko v šolskem letu pridobi naziv bronasti in srebrni orel in opravi eno nalogo iz spodnjega seznama dejavnosti:

- a) napiše sklop pesmi (najmanj 20 pesmi);
- b) napiše prozno delo (najmanj 20 strani);
- c) izdela avtorsko fotozgodbo;
- d) prebrano leposlovno knjigo preoblikuje v drugačen zapis (npr. posname film, izdela fotozgodbo ali strip, dramatiizira ipd.);
- e) izdela raziskovalno nalogo;
- f) organizira literarni dogodek.

Dejavnosti morajo biti opravljene v skladu z vnaprej določenimi kriteriji, kar preveri učitelj mentor.

Način predstavitve:

- a) na šolski ali javni prireditvi,
- b) na literarnem večeru,
- c) na spletni strani,
- d) objava v tisku.

Za dosežek so učenci nagrajeni z udeležbo na dnevu presenečenj.

VIII. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

33. člen

Starši so dolžni na začetku šolskega leta in ob vsaki pomembni spremembi oziroma na novo odkriti zdravstveni posebnosti otroka obvestiti razrednika.

Starši so dolžni poskrbeti, da učenci prihajajo v šolo snažni in zdravi ter ne ogrožajo zdravja ostalih učencev in zaposlenih.

Če učenec zboli za nalezljivo boleznijo, starši o tem seznanijo razrednika.

Učenci v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev.

V primeru nenadne bolezni ali poškodbe učenca strokovni delavec v najkrajšem možnem času po telefonu obvesti starše.

Zaposleni, učenci in ostali uporabniki šolskih prostorov so dolžni skrbeti za čistočo.

OŠ LA Grosuplje sodeluje z Zdravstvenim domom Grosuplje pri izvedbi rednih zdravniških in zobozdravstvenih pregledih, cepljenjih in pri preventivnih akcijah.

34. člen (ravnanje v primeru pojava uši in glist)

Če delavec šole ugotovi, da ima učenec naglavne uši, o tem isti dan obvesti starše. Starši otroka odpeljejo domov. Starši poskrbijo za odstranitev uši z lasišča in očistijo predmete, s katerimi je bil otrok v stiku. Učenec se vrne v šolo, ko nima več uši.

Tudi po razužitvi starši vsaj še tri tedne redno pregledujejo lasišče otroka.

Ko starši ugotovijo, da ima otrok uši ali gliste, so dolžni o tem obvestiti razrednika in izvesti ukrepe za zaščito zdravja otroka.

IX. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

35. člen

Vsi učenci, zaposleni, starši, zunanji uporabniki in gostje so dolžni skrbeti za varnost oseb na notranjih in zunanjih površinah šolskih stavb.

V primeru, ko učenec opazi dogajanje, osebo ali skupino oseb, ki bi utegnile ogrožati varnost, nemudoma obvesti delavca šole (tajnico, razrednika, učitelja, svetovalno delavko ...).

V primeru, ko otrok iz šole ne odhaja domov samostojno, so starši dolžni razrednika pisno obvestiti, kdo bo otroka po končanih aktivnostih prevzel. Strokovni delavec lahko preveri identiteto osebe, ki je prišla po otroka, in zahteva vpogled v osebne dokumente.

Učenci so dolžni skrbeti za svojo lastnino. Učenci zaklepajo svoje garderobne omarice. Če je garderoba omarica poškodovana, učenec o tem obvesti razrednika ali tajništvo. Hišnik opravi popravilo v najkrajšem možnem času.

Načini zagotavljanja varnosti so podrobno opisani v Hišnem redu in se smiselno uporabljajo pri vzgojno-izobraževalnem procesu tudi izven šolskih površin OŠ LA Grosuplje.

X. OBVEŠČANJE

36. člen

Starši ali skrbniki, učenci in delavci šole so v pisni obliki seznanjeni s Pravili šolskega reda. Ta so dostopna v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

Učence se z nujnimi informacijami obvešča prek centralnega ozvočenja, spletne strani, oglasne deske, ustnih obvestil, z okrožnicami.

Starše ali skrbnike obveščajo ustno ali pisno strokovni delavci in ostali delavci šole.

Starši so dolžni razrednika seznaniti s telefonsko številko, na katero so dosegljivi v času, ko je otrok v šoli.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravila šolskega reda veljajo in se uporabljajo od 1. 10. 2017 dalje.

Številka:

Grosuplje, 27. 9. 2017

Predsednik Sveta zavoda
OŠ LA Grosuplje:

Janez Pintar