



**Protokol za ravnanje na
Osnovni šoli Louisa Adamiča Grosuplje
za preprečevanje širjenja okužb s SARS-CoV-2**

Grosuplje, 31. 8. 2020

Kazalo

1. UVOD	3
2. PODLAGE ZA OBLIKOVANJE PROTOKOLA	3
3. OBVEŠČANJE	3
4. UDELEŽENCI	3
5. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	3
6. MATIČNE UČILNICE	3
7. GIBANJE NA ŠOLSKEM PROSTORU	3
7. 1.Vstop v šolo	3
7. 2. Gibanje po šoli	4
7. 3.Odhod iz šole	4
8. SKRIB ZA ZDRAVJE	5
8. 1. Osnovna priporočila	5
8. 2. Uporaba zaščitnih mask	5
8. 3. Zračenje učilnic	5
8. 4. Zunanje površine	5
9. ŠOLSKA PREHRANA	6
9. 1. Malica, popoldanska malica	6
9. 2. Kosilo	6
9. 3. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	7
10. PISNA IN DRUGA GRADIVA	7
11. ŠOLSKA KNJIŽNICA	7
12. ZBORNICE IN KABINETI	7
13. PROSTORI ZA ŠPORT	7
14. ČIŠČENJE PROSTOROV	7
15. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19	7
16. SODELOVANJE S STARŠI	8
17. ŠOLSKI PREVOZI	8
17. 1. Omejitev vstopa v vozilo	8
17. 2. Higiena rok potnikov	8
17. 3. Uporaba mask za potnike	8
17. 4. Razdalja med potniki	8
17. 5. Smer gibanja potnikov	8
17. 6. Higiena vozila	8
18. EVIDENCA VSTOPAJOČIH V ŠOLSKE PROSTORE	8
19. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	8

1. UVOD

Protokol za ravnanje na Osnovni šoli Louisa Adamiča Grosuplje za preprečevanje širjenja okužb s SARS-CoV-2 (v nadaljevanju Protokol) določa organizacijo in delovanje Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje (v nadaljevanju šola), ravnanje in gibanje oseb na šolskem prostoru OŠ LA Grosuplje ter priporočila za uporabo šolskih prevozov od 1. 9. 2020 do preklica.

2. PODLAGE ZA OBLIKOVANJE PROTOKOLA

Protokol temelji na naslednjih dokumentih:

- Začetek šolskega leta 2020/2021, okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2020/59 z dne 25. 8. 2020
- Nujno pojasnilo NIJZ za uporabo mask z dne 28. 8. 2020 za obdobje 31. 8. 2020 do 6. 9. 2020, okrožnica MIZŠ št. 6030*1/2020/60 z dne 28. 8. 2020
- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah povezanih s covid-19, Modeli in priporočila, spletna izdaja https://www.zrss.si/digitalnaknjiznica/Covid_19/2/#zoom=z

Skladno s spremembami okoliščin bo šola Protokol posodabljala.

3. OBVEŠČANJE

Šola bo učence, zaposlene in starše obveščala z ustnimi, pisnimi, elektronskimi obvestili ter prek spleta.

4. UDELEŽENCI

Protokol so dolžne upoštevati vse osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

5. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojno izobraževalno delo se za vse učence izvaja v šoli.

6. MATIČNE UČILNICE

Pouk večinoma poteka v matičnih učilnicah. Učenci izjemoma menjajo učilnice, če to narekuje izvedba programa oziroma narava predmeta.

Učence v jutranjem varstvu, podaljšanem bivanju, varstvu vozačev in skupinah izbirnih predmetov se lahko združi, če dela ni mogoče organizirati drugače.

V učilnicah velja stalni sedežni red. Stoli so lahko poimensko označeni.

Medosebna razdalja 1,5 – 2,0 metra se zagotavlja v kar največji možni meri.

V matični učilnici so zagotovljeni tekoča voda, milo, razkužilo, brisačke za enkratno uporabo, koš za smeti, infografike.

7. GIBANJE NA ŠOLSKEM PROSTORU

7. 1.Vstop v šolo

DE Adamičeva: Učenci vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod. Vstop v šolo je mogoč za jutranje varstvo (samo prvi razredi) ob naslednjih urah: 6.30; 6.45; 7.00; 7.15; 7.30; 8.00. Učence pri vhodu šole ob navedenih urah sprejema učitelj.

Učenci vozači drugega in tretjega razreda vstopajo v šolo ob 7.30 in 8.00. Učence vozače pri vhodu sprejema dežurni učitelj in jih odpelje v telovadnico, kjer bodo na označenih mestih sede izvajali mirne dejavnosti.

Od 8.00 do 8.30 je šola zaklenjena. Ob 8.30 učitelji razredniki pred šolo prevzamejo preostale učence.

V času pouka je šola zaklenjena. Starši učence predajo učitelju in ne vstopajo v šolske prostore. V primeru zamude prihoda v šolo počakajte na prvi odmor ob 9.15. Za nujne primere pozvonite na šolski zvonec.

PŠ Kopianj: Učenci vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod. Vstop v šolo je mogoč od 7.00 do 8.25. Nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 12. uri.

PŠ Št. Jurij:

Učence jutranjega varstva, ki bodo v šolo prišli med 6.30 in 7.00, sprejme pred šolo učiteljica jutranjega varstva. Učenci, ki pridejo kasneje, s spremljevalcem počakajo na označenih točkah pred šolsko stavbo, dokler jih ne sprejme dežurni učitelj, ki jih pospremi do učilnice.

Učenci vozači v šolo prihajajo z zadnjim možnim prevozom, ostali največ deset minut pred začetkom pouka ali dejavnosti. Varstvo vozačev bo organizirano na prostem. V primeru hujšega dežja, bo varstvo vozačev v jedilnici in avli, kjer bodo učenci pri označenih mizah tiho počakali na začetek pouka. Ostali učenci dežurnega učitelja počakajo na označenih točkah pred šolsko stavbo.

Učenci vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod. Učence ob prihodu na vhodu v šolo sprejema dežurna učiteljica. Ves čas so pozorni na vzdrževanje medosebne razdalje 1,5m. Če hkrati pride večje število učencev, ti počakajo na označenih točkah na parkirišču. V času pouka je šola zaklenjena. Za nujne primere bo na vhodnih vratih obvestilo s številko šolskega telefona.

PŠ Žalna:

Učenci vstopajo pri glavnem vhodu. Vhod je zaklenjen in ga odpre dežurna učiteljica po določenem časovnem razporedu, ki je izobešen na vratih šole. Učenci dežurnega učitelja počakajo na označenih točkah pred šolsko stavbo.

ME Tovarniška:

Učenci 4. in 5. razreda vstopajo na vhodu v prizidek, učenci 6. do 8. razreda pri garderobah, učenci 9. razreda pa skozi glavni vhod v avlo. Vhod nadzoruje dežurni zaposleni šole. Vstop v šolo je mogoč od 7:30 - 7:40 in od 8:15 – 8:30. Nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo po koncu pouka. Zaposleni vstopajo in izstopajo pri glavnem vhodu.

7. 2. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenski in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja.

Ob vstopu v učilnico, jedilnico in sanitarije, si vse osebe umijejo roke.

Učenci se zadržujejo v matični učilnici tudi med odmori. Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico, če tega ne zahteva urnik. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj, razen, če je zaradi organizacije to nujno potrebno.

Učenci učilnico zapustijo zaradi odhoda na stranišče. Učenci uporabljajo najbližje toaletne prostore.

Na stranišče učenci odhajajo posamezno. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medosebno razdaljo.

7. 3.Odhod iz šole

DE Adamičeva: Po končanem pouku vsi učenci izstopajo skozi glavni vhod. Izstop iz šole je mogoč ob naslednjih urah: 12.30; 13.00; 13.30; 14.00; 14.30; 15.00; 15.30; 16.00;

Starši učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, dežurnemu učitelju povejo ime učenca, ime učiteljice, ki ga poučuje, razred in skupino podaljšanega bivanja. Svoje otroke počakajo pred šolo na za to določenih točkah v varni medsebojni razdalji.

PŠ Kopanj: Starši učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri, počakajo pred šolo na za to določenih točkah v varni medosebni razdalji. Vozače do prevoza pospremi učitelj podaljšanega bivanja, učenci čakajo na prevoz na za to določenih točkah.

PŠ Št. Jurij: Učenci, ki domov odhajajo sami, odhajajo posamič, ob uri dogovorjeni s starši. Vozače do prevoza pospremi dežurni učitelj. Učenci čakajo na za to določenih točkah. Starši prihajajo po otroke ob dogovorjeni uri. O svojem prihodu obvestijo učitelja PB na telefonsko številko PB, ki je objavljena na vhodnih vratih na glavnem vhodu, in otroka počakajo pred šolo.

PŠ Žalna: Učenci, ki domov odhajajo sami, ob dogovorjeni uri zapustijo šolo. Učence vozače pospremi na šolsko avtobusno postajališče dežurna oseba, tam učenci počakajo na prevoz na za to določenih točkah. Učence, ki ostanejo v podaljšanem bivanju, starši ob dogovorjeni uri počakajo pred glavnim vhodom ali teraso.

Starši prvošolcev in drugošolcev iz podaljšanega bivanja pa otroke prevzamejo preko terase učilnic ob igrišču.

Starši tretješolcev, četrtošolcev in petošolcev iz podaljšanega bivanja pokličejo na telefonsko številko podaljšanega bivanja, ki bo objavljena na glavnem vhodu šole.

ME Tovarniška: Po koncu pouka učenci čim prej zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Učenci vozači 5. šolsko uro počakajo v organiziranem varstvu vozačev, nato na zunanjem postajališču v varni medosebni razdalji.

8. SKRB ZA ZDRAVJE

8. 1. Osnovna priporočila

V šolo vstopamo zdravi - brez znakov okužbe dihal.

Redno si umivamo roke. Če voda in milo nista na voljo, uporabimo razkužilo.

Skrbimo za higieno kihanja in kašlja.

Ne dotikamo se obraza z neumitimi rokami.

Vzdržujemo medosebno razdaljo 1,5 metra.

Poskrbimo za zračenje in čiščenje prostorov.

8. 2. Uporaba zaščitnih mask

Osebe starejše od 6 let v času od 31. 8. 2020 do 6. 9. 2020 izven matične učilnice nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite).

Od 7. 9. 2020 dalje zaščitne maske izven matične učilnice uporabljajo starejši od 12 let, razen če bodo pristojni podali drugačna navodila.

Zaposleni in učenci se s pravilno namestitvijo, uporabo in odstranitvijo zaščitne maske seznanijo prek infografik, nameščenih v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih.

8. 3. Zračenje učilnic

Učitelj pred poukom temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in vrata.

Po vsaki šolski uri se izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnic.

8. 4. Zunanje površine

Tudi pri pouku na prostem naj učitelj poskusi zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m.

Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na zunanjem igrišču poteka na smiselno ustrezni medosebni razdalji.

Uporaba igral je dovoljena v skladu z upoštevanjem higienskih priporočil NIJZ.

9. ŠOLSKA PREHRANA

9. 1. Malica, popoldanska malica

Vsak oddelek določi dežurne učence. Dežurni učenci si temeljito umijejo roke in nato ob pomoči učitelja prevzamejo malico. Vsaka enota poskrbi za urnik odhoda dežurnih učencev po malico. Učenci malicajo v matičnih učilnicah, kjer organizacija to omogoča.

Dežurni učenci ob prevzemanju malice in vračanju ostankov nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite).

Pred pričetkom malice si učenci temeljito umijejo roke.

Učitelj v prvi triadi pomaga učencem pri čiščenju miz. V ostalih razredih to opravijo učenci sami.

Učenci si naredijo pogrinjek s papirnatim prtičkom.

Učenci po navodilih učitelja postopno pristopajo k mizi v učilnici, kjer prevzamejo malico.

Po zaužitju učenci ostanke odvržejo v ustrezne koše in odpadke ločijo. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

Po malici dežurni učenci ostanke hrane in kuhinjsko posodo odnesejo v jedilnico.

9. 2. Kosilo

Učenci kosilo prevzamejo v jedilnici.

Pred prihodom v jedilnico si učenci umijejo roke. V jedilnico vstopajo z zaščitno masko, ki jo odložijo pri mizi tik preden zaužijejo obrok. Ko kosilo pojedjo, si ponovno nadenejo zaščitno masko, odložijo pladenj in pribor na ustrezno mesto, zapustijo jedilnico in si umijejo roke. Učenci istega oddelka se posedejo k isti mizi oziroma sklopu miz. Ko učenci posameznega oddelka zapustijo prostor, učitelj podaljšanega bivanja (na razredni stopnji) oziroma čistilka (na predmetni stopnji) očisti mize. Šele nato prostor zasedejo učenci drugega oddelka.

Pri izdajnem pultu in pri odlaganju pladnjev in pribora učenci upoštevajo talne označbe in tako vzdržujejo ustrezno medosebno razdaljo.

DE Adamičeva: Učenci na kosilo odhajajo po razporedu. Razpored odhoda na kosilo bo izobešen na vhodnih vratih šole in na vratih jedilnice. Učitelj podaljšanega bivanja razkuži mize.

PŠ Št. Jurij: Učenci vozači in učenci, ki odhajajo domov po pouku, gredo na kosilo samostojno, takoj po pouku. Učenci, ki so vključeni v PB, na kosilo odhajajo po razporedu PB. Učitelj podaljšanega bivanja razkuži mize.

PŠ Žalna: Učenci na kosilo prihajajo v spremstvu učiteljev in po določenem časovnem razporedu, ki je prilagojen priporočenim ukrepom NIJZ glede omejitve širjenja virusa. V jedilnico prihajajo v ločenih skupinah in zasedejo posebej označena mesta. Učence v jedilnici usmerja dežurna učiteljica, ki tudi skrbi za razkuževanje miz po končanem kosilu.

ME Tovarniška: Učenci prihajajo na kosilo po koncu pouka v koloni v smeri in razdalji kot narekujejo talne označbe.

9. 3. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Zaposleni v kuhinji upoštevajo smernice dobre higienske prakse v času epidemije Covid-19 in obstoječi HACCP. Pri izdajnem pultu nosijo zaščitno masko.

Smiselno se vzdržuje medosebna razdalja med zaposlenimi: 1,5 – 2,0 m.

10. PISNA IN DRUGA GRADIVA

Učenci šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj praviloma ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju to naredi učitelj/-ica.

11. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je za učence odprta. Izposoja gradiv je možna z upoštevanjem higienskih priporočil NIJZ. Učenci, ki izposojeno gradivo vrnejo, ga odložijo na za to določeno mesto v šolski knjižnici. Za upoštevanje navodil skrbi šolska knjižničarka. Učenci upoštevajo medosebno razdaljo vsaj 1,5 m in nosijo masko ali pa knjižnico obiše posamezen oddelek.

12. ZBORNICE IN KABINETI

Zaposleni smiselno upoštevajo ustrezno medosebno razdaljo in upoštevajo zaščitne ukrepe.

13. PROSTORI ZA ŠPORT

Učenci se na pouk športa pripravijo v učilnici oziroma garderobe uporabljajo izmenično. Tuši se ne uporabljajo.

14. ČIŠČENJE PROSTOROV

Šolski prostori se dnevno čistijo z običajnimi sredstvi, ki se sicer uporabljajo za čiščenje.

V času trajanja pouka se izvaja čiščenje in razkuževanje površin.

Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi. Mize, stole, kljuke, ograde, držala in druge površine, ki se jih osebe dotikajo, se razkuži.

Površine, ki se jih osebe dotikajo pogosteje, npr. kljuke, ograde, držala, stikala, potezne vrvice v toaletnih prostorih in podobno, se razkužuje večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti enkrat dnevno.

15. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

Ko zboli učenec, ga učitelj napoti v pisarno pomočnice ravnateljice, svetovalne službe ali v tajništvo. Učenec si namesti zaščitno masko. Zaposleni šole o učenčevem stanju obvesti učenčeve starše. Učenec v prisotnosti odrasle osebe v določenem prostoru počaka na prihod starša.

Na dislocirani enoti Adamičeva bolni učenec počaka v kabinetu Kab2-P v 1. nadstropju.

Na podružnični šoli Kopanj bolni učenec počaka na hodniku v 1. nadstropju.

Na podružnični šoli Št, Jurij bolni učenec počaka v knjižnici.

Na podružnični šoli Žalna bolni učenec počaka v kabinetu športa v pritličju.

Na matični enoti Tovarniška bolni učenec počaka v ločenem prostoru pri glavnem vhodu.

Če se izkaže, da je učenec okužen s COVID – 19, starši takoj obvestijo ravnateljico šole. Ravnateljica nato obvesti NIJZ.

Če zbolijo zaposleni šole, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s COVID – 19, zaposleni takoj obvesti ravnateljico šole.
V primeru pojava okužbe šola upošteva navodila epidemiologov in MIZŠ.

16. SODELOVANJE S STARŠI

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo praviloma na daljavo, po telefonu in prek e-pošte. Le izjemoma roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju zaščitnih ukrepov.

17. ŠOLSKI PREVOZI

17. 1. Omejitev vstopa v vozilo

Potniki z znaki akutne okužbe dihal (povišana telesna temperatura, kašelj, kihanje, izcedek iz nosu, bolečine v žrelu...) ne koristijo šolskih prevozov.

17. 2. Higiena rok potnikov

Ob vstopnih/izstopnih vratih avtobusa je nameščeno razkužilo za roke za potnike. Ob vstopu in izstopu potniki razkužijo roke,

17. 3. Uporaba mask za potnike

Potniki ves čas trajanja prevoza uporabljajo zaščitne maske.

17. 4. Razdalja med potniki

Potniki čakajo na vstop v vozilo tako, da vzdržujejo zadostno medosebno razdaljo.

17. 5. Smer gibanja potnikov

Vstopna in izstopna vrata na vozilu so označena in ločena. Potniki se premikajo v smeri talnih oznak (puščic) in poiščejo prvi prost sedež.

17. 6. Higiena vozila

Potniki naj se čim manj dotikajo katerihkoli površin v avtobusu.

18. EVIDENCA VSTOPAJOČIH V ŠOLSKE PROSTORE

Vhod v šolo se po začetku pouka zapre. Na vsaki enoti se vodi evidenca oseb, ki vstopajo v prostor. Evidenco vodijo tudi zunanji uporabniki šolskih prostorov.

19. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Protokol je sprejela ravnateljica šole in prične veljati 1. 9. 2020. Protokol velja in se uporablja do preklica. S spreminjanjem okoliščin se Protokol spreminja.

V času uporabe Protokola se veljavna Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ LA Grosuplje uporabljajo smiselno.

Grosuplje, 31. 8. 2020

Janja Zupančič,
Ravnateljica OŠ LA Grosuplje

ŽIG